

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

นราขการ โรงพยาบาลทางฉัตร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานพัสดุ โทร. ๐๕๔-๒๖๕๕๐๖ ต่อ ๑๖๘

สป ๐๐๓๒.๓๐๑.๒/

๘๘

วันที่

๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ง รายงานขอซื้อของจ้าง

น ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุ

พันดกรรม

วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับบริการผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษาทางพันดกรรมมา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)

จำนวน

๒๒๐.๐๐ บาท

(หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒๕ ตามคำสั่งเลขที่

๘๘/๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

นายธณัช รสหอม

ตำแหน่ง

ทันตแพทย์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ

นางสาวพิมพ์ปรางค์ ญาณะ

ตำแหน่ง

ทันตแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ

นางสาวรัฐนันท์ วงศ์สร้อย

ตำแหน่ง

ทันตแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางรำพึง กิตติภค)

เจ้าหน้าที่

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(นางณปภัช ธนัทธกรม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง รพ.ทางฉัตร

ที่ ๓๔๘๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

ความเห็นของผู้มีอำนาจ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นายพนรัตน์ วัชรขจรกุล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทางฉัตร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดลำปาง

ที่ ๔๖๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐



DENT-MATE
COMPANY FOR DENTISTS

รหัสลูกค้า 3000519

DENT-MATE CO.,LTD.
679/39-40 ITSARAPHAP 31/1, WAT ARUN, BANGKOK YAL.
BANGKOK 10600, THAILAND
TEL : +66(0)2 472 8111-3 FAX : +66(0)2 472 7744
E-MAIL : buy.dentmate@gmail.com
www.dent-mate.com
https://www.facebook.com/DentMateCo

บริษัท เด็นท์-เมท จำกัด
679/39-40 ถนนอิสรภาพ (ซอย 31/1)
แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
สำนักงานใหญ่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5 53102974 7

สำเนาใบส่งสินค้า DELIVERY ORDER COPY

เอกสารออกเป็นชุด

เลขที่	IVG00051381
วันที่	

สำเนา
ใบกำกับภาษี

ลูกค้า โรงพยาบาลห้างฉัตร (สญ.)
แผนกทันตกรรม
อ. ห้างฉัตร
จ. ลำปาง 52190 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099 4 00044004 9

สถานที่ส่ง หันตกรรม
อ. ห้างฉัตร จ. ลำปาง 52190
โทร. 054-269231

เลขที่ใบส่งสินค้า	คลัง	แผนก	เงื่อนไขการชำระเงิน	วันครบกำหนด	การขนส่ง	พนักงานขาย	ผู้ออกเอกสาร
	1					T-เมท	

บ	รหัสสินค้า	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1		หลอดดูดน้ำถาย	ถุง	10	62.00		620.00

รวมเงิน	579.44
SUBTOTAL	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	40.56
รวมเงินสุทธิ	
NET TOTAL	620.00

THANK YOU

*กรุณาตรวจสอบ เพราะบริษัทจะไม่รับผิดชอบใบสินค้าที่ชำรุด
หรือไม่ครบถ้วน ถ้าท่านมิได้แจ้งไว้ในขณะที่ตรวจรับ
ได้ตรวจรับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว

ผู้รับสินค้า
วันที่ 1 พ.ย. 62

บริษัท เด็นท์-เมท จำกัด

ผู้ส่งสินค้า
ผู้จัดส่งสินค้า
นิติ-ตก-ยกเว้น

ได้รับชำระค่าสินค้าและภาษีตามรายการข้างต้นโดย

☐ เงินสด ☐ เช็คธนาคาร

สาขา

เลขที่ ลงวันที่

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ เมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินครบถ้วนแล้ว



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๓.๒/

๘๔

ลงวันที่

๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

พยาบาลห้างฉัตร ได้ตกลงซื้อวัสดุ

ทันตกรรม

กับบริษัท/ร้าน บริษัท เติ้นท์-เมท จำกัด

ใบโครงการซื้อวัสดุดังกล่าว

เป็นจำนวนเงิน

๖๒๐.๐๐ บาท

(อยยี่สิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ผลปรากฏว่า

ารตรวจรับ

ถูกต้อง

เมื่อวันที่

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

☒ ครบถ้วนตามสัญญา☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ☒ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ)

(นายรณชัย รสหอม)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์พรพงศ์ ญาณะ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัฐนันท์ วงศ์ศรีไชย)

กรรมการ

(ส่วนของเจ้าหน้าที่พัสดุ)

(ส่วนของเจ้าหน้าที่การเงิน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง

เพื่อโปรดทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

งานการเงินได้ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง โดยมีเงินบำรุงคงเหลือ

๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)

ณ วันที่ จำนวนเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติจ่ายเงินตามคำสั่ง

นางรำพึง กิตติภาค)

(นางณปภัช ชนันทวรรณ)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๘๔๕/๒๕๖๑

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ทราบ

(นางสาวพันธุทิพย์ ธรรมยา) เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายพนรัตน์ วัชรขจรกุล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

ทราบ/อนุมัติ

ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดลำปาง

(นายพนรัตน์ วัชรขจรกุล)

๔๖๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

ข้าพเจ้าได้รับมอบพัสดุครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดใบส่งของเลขที่

IVG๐๐๐๕๑๓๘๑

วันที่

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นางรำพึง กิตติภาค)

เจ้าหน้าที่

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นางณปภัช ธนัทธกรมล	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นางรำพึง กิตติภาส	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นายธณชัย รสหอม	ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้าพเจ้า	นางสาวพิมพ์ปรางค์ ญาณะ	กรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้าพเจ้า	นางสาวรัฐนันท์ วงศ์สรไชย	กรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางณปภัช ธนัทธกรมล)

ลงนาม เจ้าหน้าที่
(นางรำพึง กิตติภาส)

ลงนาม ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(นายธณชัย รสหอม)

ลงนาม กรรมการตรวจรับพัสดุ
(นางสาวพิมพ์ปรางค์ ญาณะ)

ลงนาม กรรมการตรวจรับพัสดุ
(นางสาวรัฐนันท์ วงศ์สรไชย)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ นี้ได้โดยอนุโลม

[illegible]