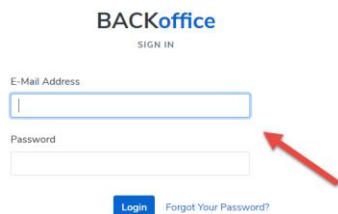


EP.10 การแจ้งซ่อมบำรุง ทัวไป/คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์

1.เข้าสู่ระบบ



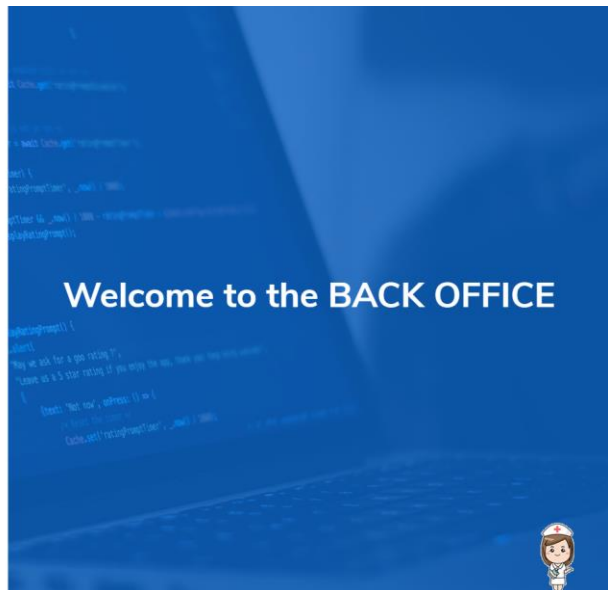
BACKoffice
SIGN IN

E-Mail Address

Password

[Login](#) [Forgot Your Password?](#)

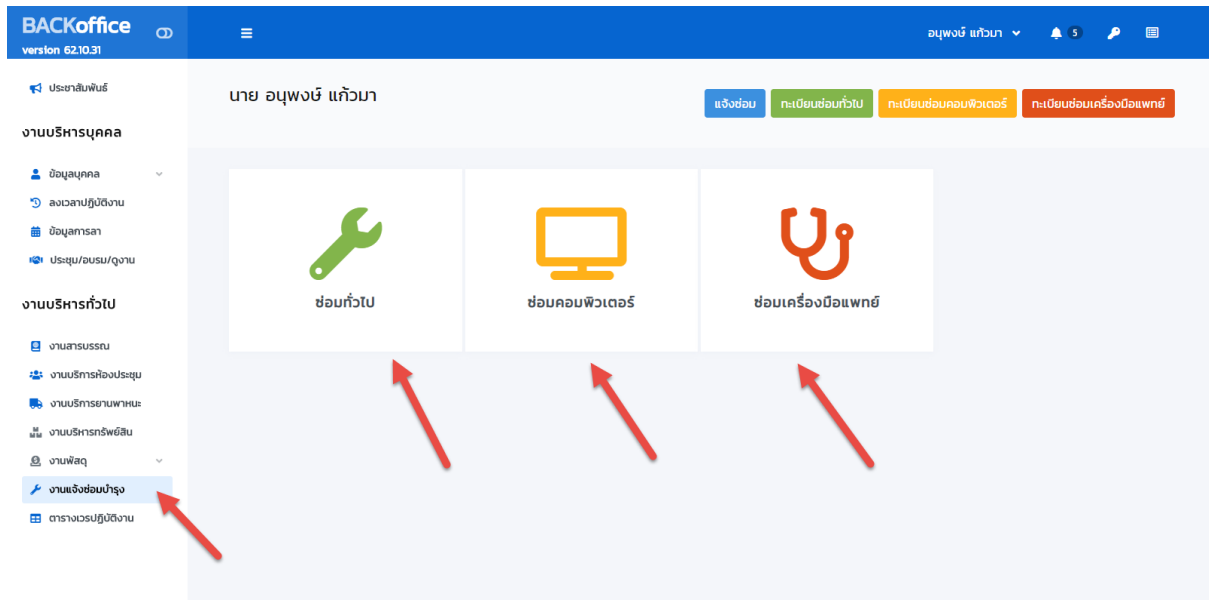
A red arrow points to the Password field.



* E-Mail Address ให้ใช้ เลขบัตรประชาชน@11156.com

Password ให้ใช้รหัสตามที่รับแจ้ง

2.เลือก งานแจ้งซ่อมบำรุง > เลือก ประเภทการซ่อมที่ต้องการ ตัวอย่าง ซ่อมคอมพิวเตอร์



3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

BACKoffice version 62.10.31

นาย อรุณชัย แก้วมา

แจ้งข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รหัสแจ้งซ่อม : C62-00003

วันที่แจ้งซ่อม : 19/12/2019 เวลา : 14:38 ผู้แจ้งซ่อม : นาย อรุณชัย แก้วมา

แจ้งซ่อม :

สถานที่พบ : --กรุณาเลือกสถานที่-- ชั้น : --กรุณาเลือกชั้น-- ห้อง : --กรุณาเลือกห้อง--

พัสดุครุภัณฑ์เสียหาย : ☒ เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ☐ รายการไม่ใช่ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ทะเบียน : --กรุณาเลือกครุภัณฑ์--

รูปประกอบ

อาการ :

ระบุอย่าง : --กรุณาเลือกอย่าง--

ความเร่งด่วน : บกดี

- รหัสแจ้งซ่อม : ดิจิตอลโน้ต (สามารถแก้ไขได้ แต่ไม่แนะนำ)
- วันที่แจ้งซ่อม : จะตั้งวันที่ปัจจุบัน (สามารถแก้ไขได้ แต่ไม่แนะนำ)
- เวลา : จะตั้งเวลาปัจจุบัน (สามารถแก้ไขได้ แต่ไม่แนะนำ)
- แจ้งซ่อม : รายละเอียดปัญหาที่ต้องการแจ้งซ่อม
- สถานที่พบ : เลือก โรงพยาบาลห้างฉัตร
- ชั้น : เลือกแผนกที่แจ้งซ่อม
- ห้อง : เลือกห้องที่แจ้งซ่อม
- พัสตครุภัณฑ์เสียหาย : หากมีเลขครุภัณฑ์ให้เลือก ☒ เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ☐ รายการไม่ใช่ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ทะเบียน :

เลือก

--กรุณาเลือกครุภัณฑ์--

☒ รายการไม่ใช่ครุภัณฑ์

หากไม่มีเลขครุภัณฑ์ เลือก

เลือก รายการอื่น หากไม่มีให้กรอกที่แถบสี

ฟ้าด้านขวามือ และเลือก

เพิ่ม

เลือกไฟล์ 1

- รูปประกอบ (ถ้ามี) เพิ่มได้ที่
- อาการ : ระบุสถานที่เพิ่มเติม
- ระบุช่วง : เลือกช่วงผู้ซ่อมแซม
- ความเร่งด่วน : เลือกระดับปัญหา

4.หากกรอกรายการครบถ้วน ให้เลือก

บันทึกข้อมูล

เพื่อจบการทำงาน หากไม่ต้องการบันทึกการจอง

ห้องประชุมในครั้งนี้ให้เลือก

ยกเลิก

เพื่อไม่บันทึกรายการที่ได้กรอกไปทั้งหมด