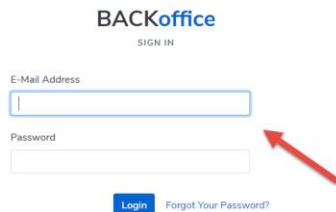


EP.3 การลงข้อมูลขออนุมัติการลางาน

1.เข้าสู่ระบบ



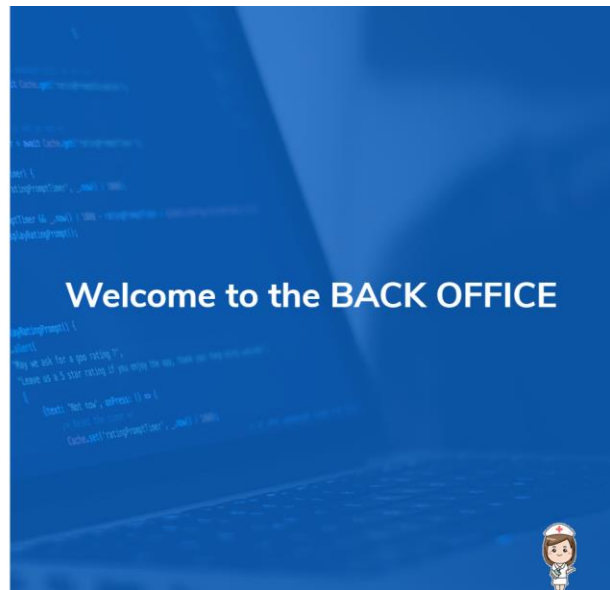
BACKoffice
SIGN IN

E-Mail Address

Password

[Login](#) [Forgot Your Password?](#)

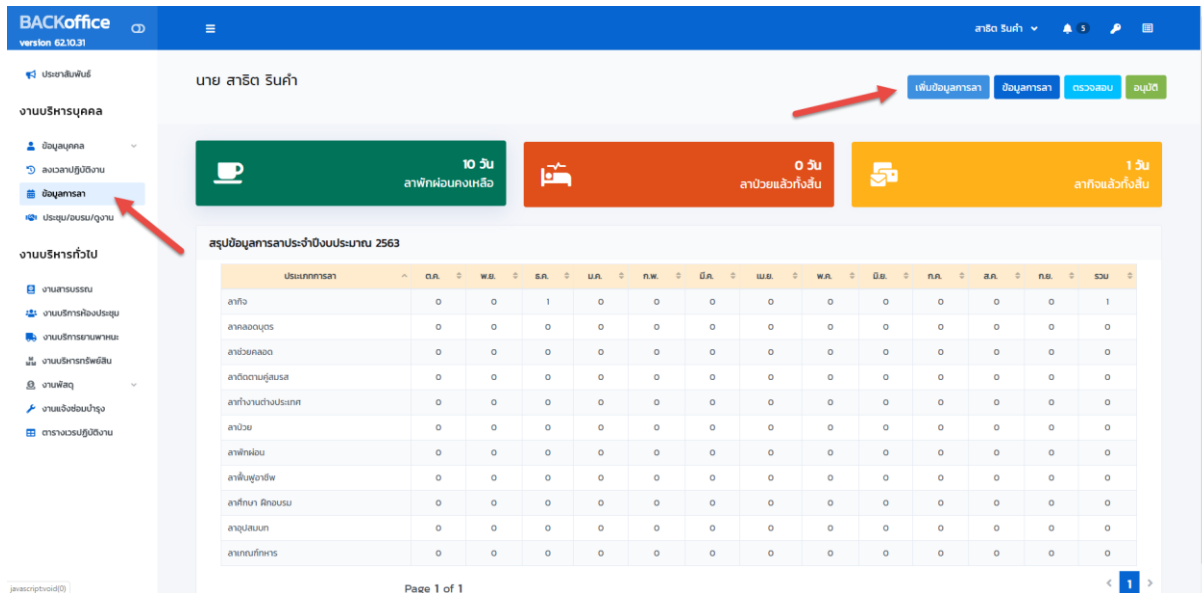
A red arrow points to the Password field.



* E-Mail Address ให้ใช้ เลขบัตรประชาชน@11156.com

Password ให้ใช้รหัสตามที่รับแจ้ง

2.เลือก ข้อมูลการลา จะได้หน้าแรกของระบบการลา



BACKoffice version 62.10.31

นาย สานิต ริมคำ

Buttons: [เพิ่มข้อมูลการลา](#) [ข้อมูลการลา](#) [ตรวจสอบ](#) [อนุมัติ](#)

Dashboard Cards:

- ลาพักผ่อนลงเหลือ 10 วัน
- ลาป่วยแล้วทวงคืน 0 วัน
- ลาพักผ่อนแล้วทวงคืน 1 วัน

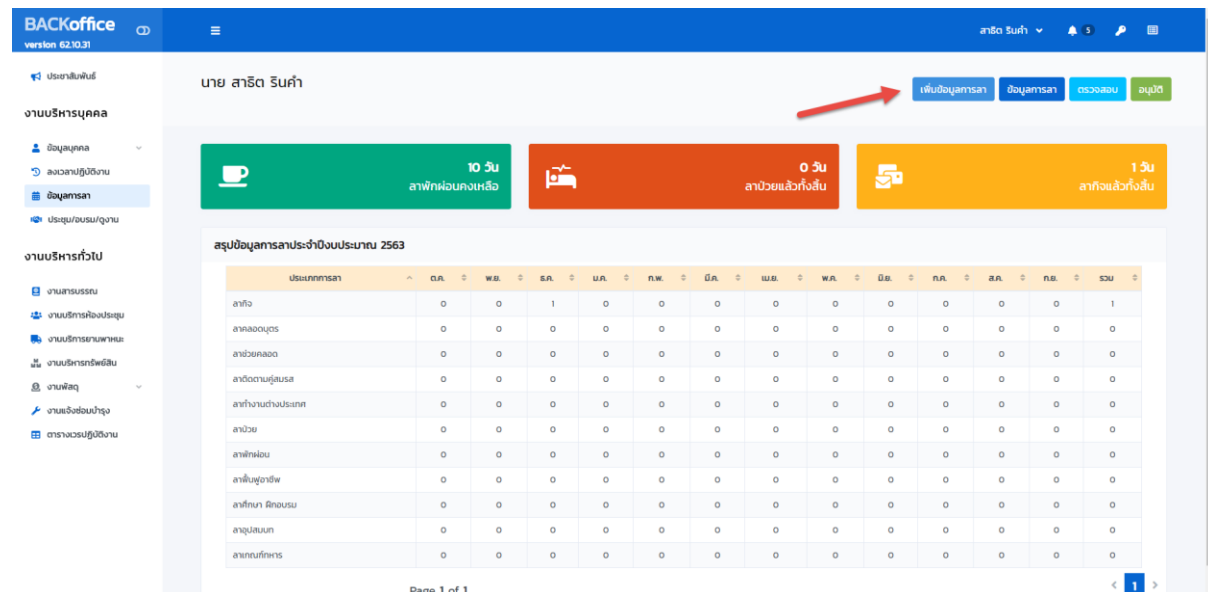
สรุปข้อมูลการลาประจำปีงบประมาณ 2563

ประเภทการลา	ด.ล.	พ.อ.	ส.ล.	ม.ล.	ก.พ.	อ.ล.	ม.อ.	พ.ล.	อ.อ.	ก.อ.	ส.อ.	ก.อ.	ส.อ.
ลาพัก	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ลาคลอดบุตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาป่วยคลอด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาติดงานฉุกเฉิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาทำงานเข้าประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาป่วย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาพักผ่อน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาป่วยขาดชีพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาศึกษา ศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาอุปสมบท	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาเกษียณ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Page 1 of 1

* จะแสดงข้อมูลการลาทั้งปี จำนวนลาพักผ่อนที่เหลือ จำนวนลาป่วยและกิจ

3.หากต้องการเพิ่มข้อมูลการลาเพื่อขออนุมัติ ให้เลือก เพิ่มข้อมูลการลา



BACKoffice version 62.10.31

นาย สาธิต รินคำ

เพิ่มข้อมูลการลา ข้อมูลการลา ตรวจสอบอนุมัติ

10 วัน ลาพักผ่อนกึ่งสิ้น

0 วัน ลาป่วยแล้วกึ่งสิ้น

1 วัน ลาป่วยแล้วกึ่งสิ้น

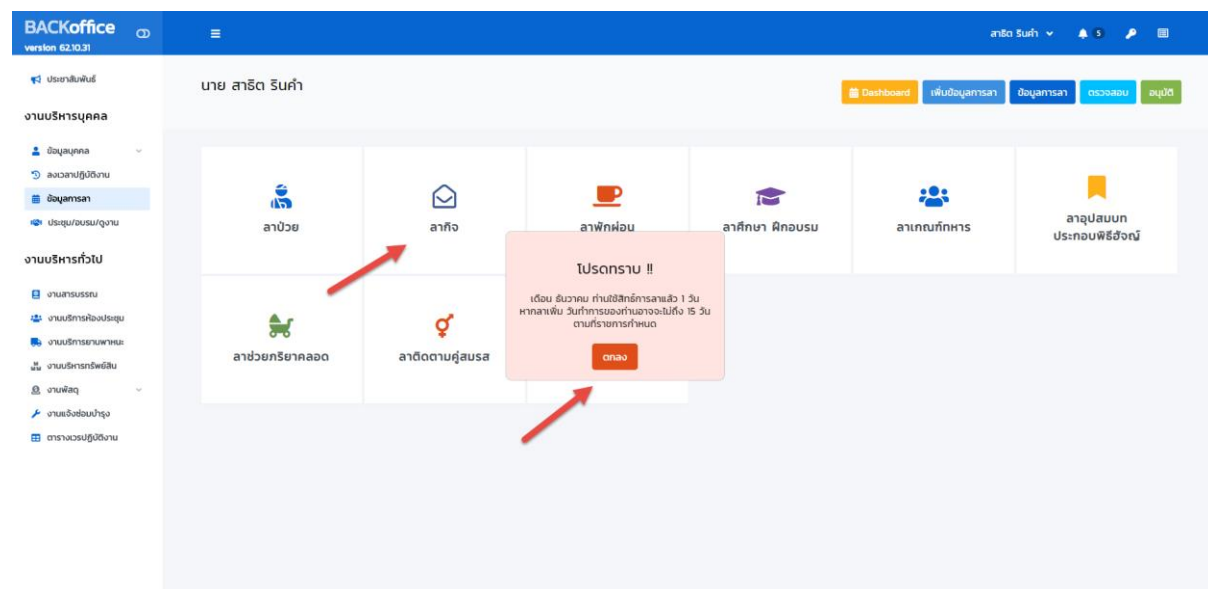
สรุปข้อมูลการลาประจำปีงบประมาณ 2563

ประเภทการลา	ด.ล.	พ.ล.	ส.ล.	ม.ล.	ก.พ.	อ.ล.	น.ล.	พ.ล.	อ.ล.	ก.ล.	ส.ล.	ก.ล.	รวม
ลาพัก	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ลาคลอดบุตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาช่วยคลอด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาติดตามคู่สมรส	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาทำงานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาป่วย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาพักผ่อน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาพิเศษกึ่งวัน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาศึกษา ฝึกอบรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาอุปสมบท	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาหยุดราชการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Page 1 of 1

4.หากมีแจ้งเตือนให้เลือก ตกลง

เลือกประเภทวันลา ตัวอย่าง เลือก ลาพัก



BACKoffice version 62.10.31

นาย สาธิต รินคำ

Dashboard เพิ่มข้อมูลการลา ข้อมูลการลา ตรวจสอบอนุมัติ

ลาป่วย ลาพัก ลาพักผ่อน ลาศึกษา ฝึกอบรม ลาหยุดราชการ ลาอุปสมบทประกอบพิธีสงฆ์

โปรดทราบ !!

เตือน ให้นิยาม กำหนดการลาแล้ว 1 วัน หากลาเพิ่ม วันทำการของกำหนดจะไปถึง 15 วัน ตามการกำหนด

ตกลง

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

BACKoffice version 62.10.31

นาย สาริต รัตนคำ

บันทึกข้อมูลลา วันที่บันทึก 2 ธ.ค. 2562

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อพนักงาน: 2563

ตำแหน่ง:

แผนก:

สาขา:

ข้อมูลการลา

ประเภทการลา:

วันที่เริ่มลา:

วันที่สิ้นสุดลา:

จำนวนวัน:

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

ชื่อหัวหน้างาน:

ตำแหน่ง:

สาขา:

บันทึกข้อมูล ลบ

*ปีงบประมาณ : เลือกปีงบประมาณปัจจุบัน

สถานที่ไป : 1.ภายในจังหวัด 2.ต่างจังหวัด 3.ต่างประเทศ

ประเภทการลา 1.ทั่วไป 2.เลี้ยงดูบุตร

เนื่องจาก ให้กรอกสาเหตุการลา

ลาตั้งแต่วันที่ ให้เลือกวันแรกที่ลา

ถึงวันที่ ให้เลือกวันสุดท้ายที่ลา

ลาเต็มวัน/ครึ่งวัน 1.เต็มวัน 2.ครึ่งวัน(เช้า) 3.ครึ่งวัน(บ่าย)

เบอร์โทรติดต่อ โดยปกติจะดึงจากข้อมูลส่วนตัว

มอบหมายงานให้ เลือกรายชื่อในกลุ่มงานตนเองที่จะดูแลงานให้

ระหว่างลาติดต่อ โดยปกติจะดึงจากข้อมูลส่วนตัว

หัวหน้างาน โดยปกติระบบจะดึงหัวหน้ากลุ่มงานให้

