

ระเบียบบ้านพักโรงพยาบาลห้างฉัตร
ว่าด้วย การเข้าพักอาศัยในบ้านพักโรงพยาบาลห้างฉัตร พ.ศ.2562

เนื่องจากระเบียบบ้านพักสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลห้างฉัตรเดิม ไม่
เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนไป เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม จึง
กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรการเข้าพักในที่พักอาศัยของโรงพยาบาลห้างฉัตร
ดังต่อไปนี้

หมวด1.

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบ้านพักโรงพยาบาลห้างฉัตร” ว่าด้วยการเข้าพักอาศัย
ในบ้านพักของโรงพยาบาล พ.ศ. 2562

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ 15 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใด ที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่ง
ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“บ้านพัก” ให้หมายความรวมถึง แฟลต เรือนแถวหรือสถานที่อื่นใดที่จัดให้เป็น
ที่พักของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลห้างฉัตร สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบ้านพักโรงพยาบาล
ห้างฉัตร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

หมวด2.

ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ 5. ที่พักอาศัยของโรงพยาบาลห้างฉัตร แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

5.1 ที่พักอาศัยระดับ 1-2 สำหรับ

โสด	1 หลัง / 2 คน
มีครอบครัว – มีบุตร	1 หลัง / ครอบครัว
มีครอบครัว – ไม่มีบุตร	1 หลัง / ครอบครัว
รับรองนักศึกษาฝึกงาน	1 หลัง

5.2 ที่พักอาศัยระดับ 3-4 สำหรับ

โสด	1 หลัง / 2 คน
มีครอบครัว – มีบุตร	1 หลัง / ครอบครัว
มีครอบครัว – ไม่มีบุตร	1 หลัง / ครอบครัว
รับรองนักศึกษาฝึกงาน	1 หลัง

5.3 ที่พักอาศัยระดับ 5-6 สำหรับ

แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร, หัวหน้ากลุ่มงาน

5.4 ที่พักอาศัยระดับ 7-8 สำหรับ

แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร, หัวหน้ากลุ่มงาน

หมายเหตุ อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

หมวด 3.

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ 6. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงพยาบาลห้างฉัตร ได้แก่

6.1 แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร

6.2 หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ ใน โรงพยาบาล

6.3 เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของโรงพยาบาล ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง
และจำเป็นต้องพักอาศัยที่พักรักษาพยาบาล

6.4 นักศึกษา เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับคำสั่งให้มารับ
การศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติงาน หรือดูงานชั่วคราวที่โรงพยาบาล

6.5 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้าง
ชั่วคราวไม่มีสิทธิอยู่บ้านพัก ยกเว้นผู้อำนวยการเห็นสมควร โดยถือลำดับความสำคัญในการ
ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะความรับผิดชอบและความจำเป็นของทางราชการเป็นหลัก หรือ
แนวทางในการพิจารณา

6.6 ในกรณีที่มีความรับผิดชอบและหน้าที่เหมือนกัน ให้ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยใน
บ้านพักของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

หมวด 4.

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ 7. ให้มีคณะกรรมการบ้านพักโรงพยาบาล ประกอบด้วยบุคคลที่ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาล แต่งตั้งดังนี้

7.1 มีจำนวนคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน

7.2 ให้คณะกรรมการ เลือกกรรมการเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและ เลขานุการอีกคนหนึ่ง

7.3 ให้คณะกรรมการการบ้านพักโรงพยาบาลมีวาระ คราวละ 2 ปี เมื่อพ้น ตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก

ข้อ 8. คณะกรรมการบ้านพัก มีหน้าที่ ดังนี้

8.1 พิจารณาและให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ดังต่อไปนี้

8.1.1 พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย

8.1.2 บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย

8.1.3 คำร้องขอเข้าพักอาศัย

8.1.4 คำแสดงความจำนงขอคืนบ้านพัก

8.1.5 คำร้องขอนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยในบ้านพักชั่วคราว

8.1.6 การเบิกถอนสิทธิผู้เข้าพักอาศัยที่ปฏิบัติผิดระเบียบนี้

8.1.7 หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการยื่นคำขอเข้าอาศัยในบ้านพัก ของโรงพยาบาล การเพิกถอนสิทธิของผู้เข้าอาศัย การเข้าพักอาศัยและการใช้บ้านพักของ โรงพยาบาล

8.1.8 ควบคุมการใช้บ้านพักของผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือ ตามหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบนี้

8.1.9 เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักรักษา

8.1.10 ตรวจตราสภาพบริเวณรอบๆบ้านพักในรัศมี 2 เมตรให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้ทุก 6 เดือน

8.1.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมอบหมาย

หมวด 5.

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ 9. การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียง ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

9.1 ข้าราชการ

9.2 ข้าราชการ เจ้าหน้าที่งาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจ หรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยที่พักรักษาของโรงพยาบาล

9.3 ความเดือดร้อนและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่ อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก

9.4 ข้อพิจารณาออกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ บ้านพัก และผู้อำนวยการโรงพยาบาล

9.5 การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่างเท่านั้น

ข้อ 10. การยื่นคำขอที่พักอาศัย

10.1 ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักอาศัยยื่นความจำนงผ่านคณะกรรมการ บ้านพัก โดยกรอกข้อความในแบบคำร้องขอเข้าพักอาศัยที่กำหนด พร้อมคำรับรองของหัวหน้า กลุ่มงาน

10.2 ผู้ที่กำลังศึกษาต่อ และจะกลับมาปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาล ให้ยื่นคำขอ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ภายในกำหนด 30 วัน

ข้อ 11. การจัดสรรให้เข้าพักอาศัย โดยจัดสรรให้เข้าพักอาศัยตามเกณฑ์ ดังนี้

11.1 ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่เป็นโสด แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะอย่างต่อเนื่องตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา พี่น้อง ให้พักอาศัยหลังละ 1 คน

11.2 ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ ที่โสด จัดสรรให้พักอาศัยหลังละ 2 คน กรณีมี ครอบครัวในภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องการใช้สิทธิใหม่ สำหรับในรายที่มีครอบครัว แล้วให้พักอาศัยหลังละ 1 คน

หมวด 6.

การเข้าพักอาศัยในที่พักรักษาตัวที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ 12. ในการเข้าพักอาศัยให้ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ

12.1 ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องยื่นใบร้องขอเข้าพักอาศัย ก่อนเข้าพักอาศัย 30 วัน และ จะต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด 15 วัน หลังได้รับอนุมัติ หากไม่เข้าพักอาศัยตาม กำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย

12.2 เข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พักรักษาตัวที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือ โยกย้าย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการบ้านพักก่อนไม่ได้

12.3 ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้ รับอนุมัติจากคณะกรรมการบ้านพัก เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักอาศัยต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

การต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของ โรงพยาบาลจะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

12.4 รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดเชยต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ที่พักรักษาตัว ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักรักษาตัว เช่น กระเบื้องหลังคา เฟอร์นิเจอร์ ตู้เก็บของ ผนังต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝ้าผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา

เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัยหรือผู้ดูแลด้วย(ยกเว้นกรณีเกิดจากภัยทางธรรมชาติ)

12.5 ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องตรวจตราของใช้ประจำบ้าน (ถ้ามี) ให้เป็นที่เรียบร้อย ก่อนเข้าพัก หากภายหลังเกิดชำรุดเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้น

12.6 ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด ซึ่งก่อเหตุรำคาญให้ผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง

12.7 ผู้พักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาในส่วนที่เกินสิทธิ์ และชำระค่าบริการตัดหญ้า/เก็บขยะ เดือนละ 50 บาท/ผู้มีสิทธิพักอาศัย

12.8 ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องจัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ประจำบ้าน เช่น ตู้ เตียง ฯลฯ มาเอง

12.9 ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัยและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหาว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในกรณีที่เกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย

12.10 ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องดูแลให้บุคคลที่อาศัยบ้านพักปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ หรือระเบียบที่วางไว้ และจะต้องรับผิดชอบที่ผู้อาศัยกระทำ

12.11 ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องไม่กระทำใด ๆ ซึ่งอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่หมู่คณะ หรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี

12.12 ผู้เข้าพักอาศัยต้องไม่เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ อันผิดกฎหมาย ในบ้านพักหรือบริเวณบ้านพัก

12.13 ผู้เข้าพักอาศัยห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมาย

12.14 ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องไม่กระทำการอื่นใด ที่เป็นการรบกวนหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น

12.15 ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องไม่ปลูกต้นไม้ยืนต้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล

12.16 ที่จอดรถของที่พักโรงพยาบาลทุกหลัง ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกคนมีสิทธินำรถยนต์ไปจอดได้ ยกเว้นในกรณีที่ผู้พักอาศัยมีรถยนต์ส่วนตัว ให้เป็นที่จอดรถสำหรับบ้านนั้น ๆ

12.17 ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับบ้านพักและผู้เข้าพักอาศัย ให้แจ้งต่อคณะกรรมการบ้านพัก

12.18 ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า 30 วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

12.19 ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกันฉันท์เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

12.20 ห้ามนำที่พักอาศัยไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้ประกอบการค้า ธุรกิจ หรือแบ่งให้ผู้อื่นพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทน

12.21 ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด, ห้ามทิ้งถุงยางและผ้าอนามัยในโถชักโครก เพราะจะทำให้ระบบบำบัดอุดตัน

12.22 ในกรณีที่พักอาศัยเป็นแบบอาคารชุด ให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติดังนี้

12.22.1 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

12.22.2 ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงาม ต่อส่วนรวม

12.22.3 ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

12.22.4 ห้ามใช้เตาแก๊สหรือเตาถ่าน และระมัดระวังการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

12.23 ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่โรงพยาบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

หมวด 7.

การนำบุคคลภายนอกเข้ามาในเขตบ้านพักอาศัย

ข้อ 13. ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

13.1 ไม่นำบุคคลอื่นมาพัก ไม่ว่าจะเป็นการพักครั้งคราว หรือประจำเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพัก หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

13.2 ในกรณีต้องการนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ต้องเขียนคำร้องขอนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยในบ้านพักต่อคณะกรรมการบ้านพัก ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพัก หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อน

13.2 ในกรณีมีญาติ หรือเพื่อน มีเหตุจำเป็นต้องเข้ามาทำธุระในเขตบ้านพักอาศัย ให้รออนุญาตนอกเขตบ้านพักอาศัย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพัก หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

หมวด 8.

การปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติในหมวด 6 และ 7

ข้อ 14. ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ ดังต่อไปนี้

14.1 เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ 08.30 น. – 16.30 น.

14.1.1 โทรแจ้งคณะกรรมการบ้านพัก หรือ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
14.1.2 คณะกรรมการบ้านพัก หรือ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้ง
เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยตรวจสอบโดยทันที หรือ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หาก
เหตุการณ์รุนแรง

14.1.3 เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์เขียนรายงานบันทึกข้อความ ต่อ
คณะกรรมการบ้านพัก หากเหตุการณ์การรุนแรงให้เขียนรายงานบันทึกข้อความต่อ
คณะกรรมการความเสี่ยง และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ด้วยเสมอ

14.2 เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ 16.30 น. – 08.30 น. (ช่วงเย็น-กลางคืน)

14.2.1 โทรแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัย(162)

14.2.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตรวจสอบโดยทันที หรือ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หากเหตุการณ์รุนแรง

14.2.3 เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์เขียนรายงานบันทึกข้อความ ต่อ
คณะกรรมการบ้านพัก หากเหตุการณ์การรุนแรงให้เขียนรายงานบันทึกข้อความต่อ
คณะกรรมการความเสี่ยง และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ด้วยเสมอ

หมวด 9.

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ 15. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

15.1 เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือเกษียณอายุราชการเมื่ออายุ
ครบ 60 ปี

15.2 ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี
ติดกัน และไม่สามารถพักอาศัยในบ้านพัก หรืออาคารชุดต่อเนื่องกันได้ จะต้องคืนที่พักอาศัย
ให้แก่โรงพยาบาล

15.3 เมื่อคณะกรรมการบ้านพักได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้
เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่เข้าพักอาศัย

15.4 เหตุผลอื่นที่คณะกรรมการบ้านพักพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัย
หมดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงพยาบาล เช่น มีบ้านของตนเองอยู่ในท้องถิ่น หรือไม่มี
ความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำ หรือ ทำผิดระเบียบการเข้าพักอาศัยตามบทลงโทษ เป็นต้น

หมวด 10.

การส่งคืน, การย้ายออก และการขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

ข้อ 16. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิ หรือเมื่อโรงพยาบาลให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พัก
อาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย

ข้อ 17. การส่งคืนที่พักออาศัย จะต้องแจ้งคณะกรรมการบ้านพักล่วงหน้า 15 วัน และ
ต้องทำการตรวจสภาพของที่พักออาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการ
บ้านพักด้วยเสมอ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุ
สุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่โรงพยาบาลได้ประเมิน
ค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด 15 วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักออาศัย หากเพิกเฉยโรงพยาบาล
จะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อ
โรงพยาบาล

ข้อ 18. การขอเปลี่ยนที่พักออาศัย จะอนุญาตให้เปลี่ยนได้ โดยมีเหตุผลที่จำเป็น โดยให้ยื่น
คำร้องขอเปลี่ยนที่พักออาศัยต่อคณะกรรมการบ้านพัก

ข้อ 19. การขอเปลี่ยนที่พักออาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักออาศัยว่างเท่านั้น

หมวด 11.

บทลงโทษ

ข้อ 20. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบบ้านพักโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาแล้ว
ลงโทษดังต่อไปนี้

20.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ในการทำผิดครั้งที่ 1

20.2 การภาคทัณฑ์ ในการทำผิดครั้งที่ 2

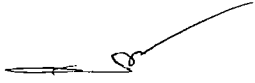
20.3 ตักเตือนพักออาศัยในที่พักออาศัยของโรงพยาบาล และเสนอให้โรงพยาบาล
พิจารณาดำเนินการทางวินัย ในการทำผิดครั้งที่ 3

20.4 ในการทำผิดแต่ละครั้งที่นับ ต้องเป็นเรื่องเดียวกัน


ข้อ 21. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบ้านพัก
อาศัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 22. ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้
วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562


(นายพนรัตน์ วัชรขจรกุล)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลห้างฉัตร


(นายวัลลภ พรเรืองวงศ์)

ประธานคณะกรรมการบ้านพักโรงพยาบาลห้างฉัตร