



ประกาศโรงพยาบาลห้างฉัตร
เรื่อง จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

ด้วย โรงพยาบาลห้างฉัตร อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง รายละเอียดตามขอบเขตงานแนบท้ายประกาศนี้
คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นชาย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ – ๕๐ ปี
๒. จบการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

หลักฐานประกอบการเสนอราคา

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนา สด. ๘ หรือ สด.๔๓
๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

เปิดรับหลักฐานการเสนอราคา

- ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ผู้สนใจให้ยื่นหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลห้างฉัตร อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง ในวันและเวลาราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

การคัดเลือก :

จะดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลห้างฉัตร อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง

(นายณพรัตน์ วัชรขจรกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

งานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลห้างฉัตรมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ในจังหวัดประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้บริการขับรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลห้างฉัตรในการปฏิบัติงานกับส่วนราชการ เนื่องจากอัตราค่าจ้างมีไม่เพียงพอ

๒. วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลห้างฉัตรมีวัตถุประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ของทางราชการ หน่วยงานโรงพยาบาลห้างฉัตร เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลห้างฉัตรในการปฏิบัติงานติดต่อกับส่วนราชการภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๓.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ม.๓) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๓ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๕๓ มาแสดง)

๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาจึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวธรรมดวและเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี

๓.๙ ตรวจสอบระบบต่างๆของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกวัน

๓.๑๑ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่างๆทั่วราชอาณาจักร

๔. รายการละเอียดของงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และเวลาที่ระบุไว้ในใบขออนุมัติใช้รถยนต์

ราชการ

๔.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกวัน หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อให้ครบตามวันทำงานปกติในเดือนนั้นๆ

๔.๔ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของโรงพยาบาลห้างฉัตรโดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อหัวหน้า

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาล

ห้างฉัตร

(๑๐) ห้ามพนักงานขับรถลงเวลาแทนพนักงานขับรถอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๑๑) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาลห้างฉัตรไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(๑๒) ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของโรงพยาบาลห้างฉัตรไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ของจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

(๑๓) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆอันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลห้างฉัตร

๔.๖ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือโรงพยาบาลห้างฉัตร

(๒) ไม่แสดงกิริยาวจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลห้างฉัตรและผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาลห้างฉัตร

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

(๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของโรงพยาบาลห้างฉัตร หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้โรงพยาบาลห้างฉัตร ได้รับความเสียหาย

(๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถด้วยกัน

(๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

(๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

(๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕.๒ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ยานพาหนะอื่น รวมทั้งรถ EMS เกี่ยวกับการขนส่งคนโดยสาร พัสต์สิ่งของ ของโรงพยาบาลห่างฉัตรตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องอยู่ประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ที่โรงพยาบาลห่างฉัตร และสถานที่กำหนดเท่านั้น

๕.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ สะอาด เรียบร้อย พร้อมการให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของรถยนต์และอุปกรณ์อื่นๆให้ผู้รับจ้าง แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๕.๕ รวบรวม แบบ ๓ แบบ ๕ สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านยานพาหนะเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๕.๖ โรงพยาบาลห่างฉัตรมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากโรงพยาบาลห่างฉัตรเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและโรงพยาบาลห่างฉัตรสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๕.๗ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติครบตามวันทำการของแต่ละเดือนตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ

๕.๘ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

โรงพยาบาลห่างฉัตรเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานรถยนต์ของราชการตามปกติ เช่น การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะทาง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้โรงพยาบาลห่างฉัตรทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์เรียบร้อยแล้วผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน เดือนละ ๖,๘๒๐ บาท ให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆที่เกิดขึ้น