

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลห้างฉัตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลห้างฉัตร

ผู้มาประชุม

๑. นายณพรัตน์	วัชรขจรกุล	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (รก.ในตำแหน่ง ผอ.รพ.ห้างฉัตร)	ประธานกรรมการ
๒. นางปราณี	ปัญญากุลารักษ์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายนิลวัตร	สุวรรณศรี	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธณชัช	รสหอม	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. น.ส.วรรณิตา	ระวังถ้อย	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางณปภัช	ธนะทรวงมกล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางภรณ์	นันทพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายธีรพันธ์	เนตรรัศมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางศรีไพร	สิริเขมาภรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เลขาและกรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๔๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.ขอให้คณะกรรมการบริหาร,หัวหน้าเจ้าหน้าที่, เจ้าหน้าที่, หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประจำคลังพัสดุ ชุดใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทำงานขับเคลื่อนโดยเร็ว ให้ติดตามความก้าวหน้า ทั้งงานประจำและงานक्रमสายงาน
- ๒.การทำ HA ภาคบังคับของโรงพยาบาลในจังหวัดลำปาง ยังเหลืออีก ๓ โรงพยาบาล(รพ.ห้างฉัตร เป็น ๑ใน๓)
- ๓.ผู้อำนวยการจะต้องไปอบรมโครงการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวันที่ ๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มอบให้ลำดับ ๑ ได้แก่ นางปราณี ปัญญากุลารักษ์ เภสัชกรชำนาญการ ลำดับ ๒ นายธณชัช รสหอม ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาราชการแทนทุกเรื่อง
- ๔.งานประจำให้ดำเนินการได้เลย แต่ถ้างานक्रमสายงานให้ใช้มติของคณะกรรมการบริหารเป็นหลัก
- ๕.กระบวนการงานทางพัสดุต้องปฏิบัติตามระเบียบให้ครบถ้วน ถูกต้อง การต่อรองราคาให้ใช้ราคาสุทธิ ไม่มีสวัสดิการ
- ๖.โครงการต่าง ๆ ที่มีรายการครุภัณฑ์ต่อไปจะต้องนำเข้าแผนเงินบำรุงด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ข้อสรุปจากการประเมิน Green and Clean Hospital เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐ ประเด็น
- การทำHA

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การทำRedesign Hospital ให้ทันสมัย โลง ตอบผู้รับบริการ ให้ร่วมกันคิดออกแบบทบทวนการบริการดูแลผู้ป่วย องค์ประกอบทิศทางการทำงาน
- การประสานงานใน คปสอ. ดูแลเชิงรุกและองค์กรรวม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ให้ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานย่อยด้านต่าง ๆ ได้แก่ คณะทำงาน PCT, PTC, ENV, IC, MRA, IM, RM และQRT โดยในที่ประชุมได้คัดเลือกประธานและเลขาในคณะทำงานแต่ละคณะ และมอบให้คณะทำงานไปคัดเลือกทีมร่วมทำงาน Reviewบทบาทหน้าที่

ของแต่ละคณะ ไม่เข้าชื้อกับงานประจำ ให้แต่ละคณะทำงานย่อยไปกำหนดการประชุมประจำเดือน แล้วนำเสนอผลการประชุมแบบ One Page ต่อที่ประชุมกรรมการบริหาร โดยกำหนดการประชุมกรรมการบริหารทุกวันจันทร์แรกของเดือน ดังนี้

คณะทำงานPCT	ประธาน พญ.กนกกรัศดิ์ ตรีวัฒนวงศ์	เลขานุการ นส.อารีย์ ปวงแก้ว
คณะทำงานPTC	ประธาน นพ.พงศ์ภิล อนุจारी	เลขานุการ ภญ.ปราณี ปัญญากุลารักษ์
คณะทำงานENV	ประธาน นางศรีไพร สิริเชมาภรณ์	เลขานุการ นายไพฑูรย์ พรหมยศ
คณะทำงานIC	ประธาน นพ.นิลวัตร สุวรรณสร	เลขานุการ นางนิลรัตน์ นิลจำรัส
คณะทำงานMRA	ประธาน นพ.นิลวัตร สุวรรณสร	เลขานุการ นางมยุรี มีประไพ
คณะทำงานIM	ประธาน นายอนุพงษ์ แก้วมา	เลขานุการ นายธีรพันธ์ เนตรรัศมี
คณะทำงานRM	ประธาน นพ.นพรัตน์ วัชรขจรกุล	เลขานุการ นางเทียนจรัส จันทร์มะโน
คณะทำงานQRT	ประธาน นายทรงศักดิ์ มีลาภ	เลขานุการ ภญ.อังคณา คำวงศ์

-กำหนดให้คณะทำงานRM และHRD เป็นวาระในการประชุมกรรมการบริหารในครั้งต่อไป

-การจ้างคน ให้ถือเป็นเรื่องสำคัญต้องนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหาร พิจารณาตามเกณฑ์และปริมาณงาน

-การทำHA ให้แต่งตั้งทีมคร่อมสายงาน มอบให้ประธานและเลขาคัดเลือกคณะทำงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

-ให้ดำเนินการเร่งด่วนเรื่องของชำรุดที่แผนกซ่อมบำรุง โดยแจ้งหน่วยงานตามระเบียบพัสดุฯหรือขายตามประเภท

-การเก็บOPD Cardที่ห้องบัตร มอบกลุ่มงานบริหารฯหาที่เก็บ

-ประกาศการใช้ไม้กั้นปิดเปิดทางเข้าออก เริ่ม ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มอบกลุ่มงานบริหารฯดำเนินการแจ้ง จนท.ทราบ

-มอบคณะกรรมการENV ดูแลเรื่องความสว่างและปลอดภัยภายในโรงพยาบาล

-กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ ขอแจ้ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์แทนตำแหน่งที่ไปปฏิบัติราชการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

-กลุ่มการพยาบาล นำเสนอปัญหาในการทำงาน หลังจากใช้ระบบPaperless มีแต่ใบนำทาง ไม่มีOPD Card พบว่าไม่มีลายมือชื่อแพทย์เป็นหลักฐาน แพทย์ไม่สะดวกในการลงรายละเอียด/การวาดรูปหลังตรวจร่างกาย และพยาบาลต้องตรวจสอบในหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุก ราย ทำให้เกิดข้อผิดพลาด เช่น การนัด จึงขอทบทวนการใช้ระบบPaperless และห้องตรวจ ๔ ไม่มีเครื่องปริ้นท์ใช้ ที่ประชุมสรุปว่า เนื่องจากยังขาดความพร้อมด้านโปรแกรม เทคโนโลยี และพบข้อผิดพลาด จึงให้แพทย์ที่รักษาปริ้นท์ OPD Card และลงลายมือชื่อทุกครั้ง และให้จัดหาเครื่องปริ้นท์ให้ห้องตรวจ ๔

-กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ แจ้งการออกไปรับรองการใช้ยานอกบัญชีจากแพทย์ผู้สั่งยา ประสานไอทีและองค์กรแพทย์รับทราบ และแจ้งการจัดงานสัปดาห์เภสัชกรรมฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

-แจ้งการพิจารณางานเรียงสอน สุวรรณ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นพยาบาลอาชีวอนามัย รับผิดชอบงานอาชีวอนามัยให้ปฏิบัติงานขึ้นกับกลุ่มเวชปฏิบัติฯ ให้บริหารจัดการตามภารกิจ

-การจัดเวรแพทย์ ให้แพทย์อยู่เวรเป็นผลัด เช้า บ่าย ดึก เหมือนพยาบาล(ไม่อยู่ถ้าไม่จำเป็น) โดยเวรเช้าวันเสาร์ อาทิตย์ ให้อยู่เวร ๒ คน เพื่อดูแลผู้ป่วยที่ERและWard เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดความผิดพลาดจากการอยู่เวรยาวนาน, ห้องLabให้อยู่เวรเป็นผลัด โดยเวรเช้าวันหยุด และเวรOncall(บ่ายดึก) เพื่อรองรับผู้ป่วยฉุกเฉิน ประเมินภาระงานอีกครั้ง ถ้าภาระงานมากให้อยู่เต็มเวร หรือถ้าเวรดึกมีภาระน้อยมากอาจต้องปิด ส่วนเวรห้องX-ray ให้อยู่เต็มเวร โดยเวรเช้า บ่าย และดูภาระงานอีกครั้ง โดยเริ่มปฏิบัติในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางศรีไพร สิริเชมาภรณ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณพรัตน์ วัชรขจรกุล)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร